



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

Agli Atti

All'Albo Pretorio on line

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al sito web

OGGETTO: Nomina Assistente Amministrativo Roberta Trippini per supporto amministrativo-contabile nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i– (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.*

Titolo progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-51

CUP: D74D22000630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare l'art. 43 c. 3. "E' fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la Decisione C(2014) della Commissione Europea n. 9952, del 17 dicembre 2014, con cui ha approvato il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/20, a valere su Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, a titolarità del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- VISTA la delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 27/10/2022 e successiva delibera del Consiglio di Istituto del 28/10/2022, di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025 e per l'a.s. 2022/23;
- VISTO il Programma annuale E.F. 2022;
- VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" in oggetto, che qui integralmente si richiama;
- VISTA la candidatura dell'IC Mosciano-Bellante n. 1086510;
- VISTA la nota del MIUR prot. AOOGABMI-72962 del 5/09/2022 con cui si comunica a questa Istituzione l'ammissione al finanziamento e che costituisce la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 28/10/2022;
- VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 11514 del 21/10/2022 relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto amministrativo nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito del progetto PON FESR richiamato in oggetto;
- VISTO l'Avviso di selezione di personale interno per l'individuazione di n. 2 Assistenti Amministrativi cui conferire l'incarico per il supporto amministrativo e contabile nell'ambito del progetto Prot. 12292 del 11/11/2022;
- TENUTO CONTO della necessità di assicurare criteri di trasparenza nell'individuare le figure sopra indicate;
- PRESO ATTO essere trascorso il periodo di presentazione delle domande;
- VISTA la nomina della commissione valutatrice da parte del Dirigente Scolastico per l'esame delle candidature pervenute Prot. 12699 del 21/11/2022;
- VISTI i verbali della commissione giudicatrice prot. 12776 del 22/11/2022 e 13056 del 29/11/2022;
- VISTO l'elenco delle candidature pervenute prot.13154 del 30/11/2022;
- VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria provvisoria Prot. 13197 del 30/11/2022;
- CONSIDERATO che nei termini previsti non sono pervenuti ricorsi avverso detta graduatoria;
- VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva Prot. 13608 del 9/12/2022;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

NOMINA

la sig.ra Roberta Trippini, quale supporto amministrativo e contabile nell'ambito del progetto di cui in premessa, con i seguenti compiti:

- curare l'archiviazione e la custodia di tutto il materiale, cartaceo e non;
- riprodurre in fotocopia e su file (scansioni) tutto il materiale quando necessario, in relazione alle necessità delle altre figure coinvolte nel progetto;
- seguire le indicazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA per tutte le problematiche inerenti al progetto, partecipare alle riunioni eventualmente indette per il buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile, curare la completa gestione delle pratiche;
- supportare tutte le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma GPU e SIF;
- fornire supporto amministrativo alle procedure di acquisto per l'approvvigionamento dei beni e servizi, come da progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- compilare apposito time sheet.

L'impegno orario complessivo è di **n. 30 ore**, da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio, l'incarico decorre dalla data della presente nomina e per tutta la durata del progetto, fino alla completa rendicontazione finanziario-contabile.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

La **retribuzione oraria lordo Stato** per l'attività suddetta ammonta ad **€ 19,24** e la liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dai fogli firma.

Il presente incarico, immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icmosciano.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto PULITI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate

Per accettazione
