



Istituto Comprensivo "G. Cardelli" 64023 – Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

Ai genitori degli alunni ex L.104
dell'Istituto Comprensivo di
Mosciano Sant'Angelo

Oggetto: Anagrafe studenti. Autorizzazione e Trattamento dati

Con la nota n. 4/18 il Miur ha comunicato la disponibilità di nuove funzioni del portale SIDI, riguardanti il trattamento delle **informazioni relative agli alunni disabili**. Nella nota si richiama il DM n. 162/16, secondo cui l'Anagrafe Nazionale degli Studenti dovrà raccogliere, in una **partizione separata**, i dati idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni, indispensabili per la loro integrazione scolastica, **privi degli elementi identificativi**.

Nella nota si specifica che sul portale SIDI, in apposita sezione dell'area alunni, vengono rese disponibili nuove funzionalità, finalizzate al trattamento delle informazioni relative alle certificazioni di disabilità, **necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno**.

L'insieme dei dati raccolti costituirà un apposito

fascicolo, che seguirà l'alunno lungo tutto il suo percorso scolastico. L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione saranno consentiti esclusivamente al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato, con profilo espressamente abilitato.

I dati e le informazioni da trattare sono quelli di cui alla legge 104/1992, quelli relativi alle certificazioni rilasciate dalle ASL e alle diagnosi funzionali, come indicati nella tabella del Decreto n. 162/16 precedentemente riportata.

N.	Descrizione campo	Formato	Lunghezza	obbligatorio	Note
1	Data del Verbale di accertamento del collegio medico-legale	data	8	SI	
2	Codice prevalente (*) contenuto nel verbale di accertamento del collegio medico-legale che contiene la diagnosi clinica (certificazione ASL) :-	Alfanum.	3	SI	Da selezionare da lista
3	Codice secondario (*) eventualmente contenuto nel verbale di accertamento del collegio medico-legale che contiene la diagnosi clinica (certificazione ASL) -	Alfanum.	3	NO	Da selezionare da lista Se assente deve essere indicato "nessuno"
4	Codice terziario (*) eventualmente contenuto nel verbale di accertamento del collegio medico-legale che contiene la diagnosi clinica (certificazione ASL) -	Alfanum.	3	NO	Da selezionare da lista Se assente deve essere indicato "nessuno"
5	Verbale di accertamento in formato PDF	File PDF	N/A	SI	
6	Beneficio legge 104 (art.3 comma 1)	SI/No	1	SI	Se riconosciuto
7	Beneficio legge 104 (art.3 comma 3)	SI/No	1	SI	Se riconosciuto
8	Struttura sanitaria che ha emesso la certificazione ASL	testo	30	SI	(es. ASL RMA)
9	Data della visita (certificazione A.S.L.)	data	8	SI	
10	Presenza diagnosi funzionale;	SI/No	1	SI	
11	Diagnosi funzionale in formato PDF	File PDF	N/A	SI	
12	Data della diagnosi funzionale;	Data	8	SI	
13	Revisione della diagnosi clinica	SI/No	1	SI	Se prevista
14	Data revisione diagnosi clinica	Data	8	SI	Se prevista
15	Profilo Dinamico Funzionale	SI/No	1	No	
16	Documento Profilo Dinamico Funzionale in formato PDF	File PDF	N/A	No	
17	P.E.I. differenziato	SI/No	1	SI	solo per la scuola secondaria di secondo grado
18	Piano Educativo Individualizzato	File PDF	N/A	No	
19	Attestato di frequenza;	SI/No	1	SI	solo per la scuola secondaria di primo grado (ex art. 13 DPR 323/98)
20	Presenza assistenza di base – ATA scuola	SI/No	1	SI	
21	Richiesta della figura educativo-assistenziale AEC	SI/No	1	SI	
	- se SI:				
22	o numero ore richieste nell'anno corrente	Numero	4	SI	
23	o numero di ore assegnate	Numero	4	SI	



Istituto Comprensivo "G. Cardelli" 64023 – Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

La soluzione realizzata per gestire i dati richiesti consente di raccogliere e di trattare gli stessi nel rispetto della disciplina in materia di sicurezza e tutela dei dati personali e, in particolare, dei dati sensibili.

I dati e la documentazione della disabilità sono mantenuti solo per il periodo di frequenza dell'alunno nel sistema nazionale di istruzione. Per ogni anno scolastico di frequenza vengono conservati tutti i dati ed i documenti inseriti per gestire la pratica annuale di richiesta del sostegno e questi restano disponibili solo nell'area dati dedicata al fascicolo dell'alunno disabile. All'uscita dal sistema scolastico o dal percorso formativo, tutti i dati e la relativa documentazione sono cancellati in modo irreversibile.

La finalità di tale procedura, indicata nel DM n. 162, è il miglioramento dell'inclusione scolastica.

L'istituzione scolastica, raccolta e redatta la documentazione, provvederà a caricarla, **priva degli elementi identificativi**, nella partizione separata dell'Anagrafe, affinché i Gruppi di Lavoro per l'integrazione scolastica, accedendo ad essa, possano **esprimere pareri motivati sulle ore di sostegno richieste dall'istituzione scolastica sui singoli casi**. I pareri dei Gruppi di lavoro relativi ai singoli studenti saranno poi caricati nella partizione separata per essere successivamente visionati dai Dirigenti degli Uffici scolastici. Questi ultimi, infine, preso atto della richiesta della scuola e del parere dei Gruppi di lavoro e accedendo ai dati presenti, procederanno all'assegnazione delle risorse di sostegno.

Alla luce di quanto sopra, dovendo questo Istituto adempiere alla compilazione dell'anagrafe on line degli alunni diversamente abili, si rende necessaria l'acquisizione dell'autorizzazione al trattamento dati da parte di altra scuola o alla storicizzazione del fascicolo alunno.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente
Prof. Roberto PULITI