



**Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)**

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail [TEIC825007@ISTRUZIONE.IT](mailto:TEIC825007@ISTRUZIONE.IT) – tel. 085/80631283

A tutto il personale dell'I.C.  
Mosciano-Bellante

Al personale degli Istituti scolastici  
della Provincia di Teramo

All'Albo on line

All'Amministrazione

Trasparente

Al Sito WEB dell'Istituto

Agli Atti

**OGGETTO: Bando per il conferimento dell'INCARICO di RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE attraverso selezione di personale interno, ovvero collaborazioni plurime (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.n. 81/2008) A.S. 2023/2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare: - l’art. 17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; - l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; - l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; - l’art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** l’art. 35 del CCNL 2006-2009 “Collaborazioni plurime”;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l’anno scolastico 2023/2024;

**DETERMINA**

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009029 - 27/09/2023 - VII.6 - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 0000343 - 27/09/2023 - G2 - GARE - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO DETERMINE - 0000103 - 27/09/2023 - UNICO - U

di avviare la presente procedura per l'affidamento, attraverso la selezione, **in ordine prioritario**, di **personale interno all'Istituto**, ovvero attraverso **collaborazioni plurime** di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione del contratto in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP ) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Mosciano - Bellante, costituito come di seguito specificato:

Plesso	Indirizzo	Ordine di scuola	Numero alunni (*)
Mosciano Capoluogo	Via della Stazione	Scuola Infanzia	119
Mosciano Capoluogo	Via Campo dei fiori, 25	Scuola Primaria	176
		Uffici di Segreteria	
Mosciano Capoluogo	Via Togliatti	Scuola Secondaria	220
Mosciano Stazione	C.da Rovano – strada Prov.le	Scuola Infanzia	32
		Scuola Primaria	61
Selva Piana	Via Santi Mattarella	Scuola Infanzia	22
Montone	Via Rigo dell'Olio	Scuola Infanzia	49
		Scuola Primaria	92
Bellante Capoluogo	Via Molise	Scuola Infanzia	39
		Scuola Primaria	67
Bellante Capoluogo	Via Capodimonte	Scuola Secondaria	45
Ripattoni	Via della Pace	Scuola Primaria	220
		Scuola Secondaria	115
Bellante Stazione	Via Nazionale	Scuola Infanzia	106

Nell'Istituto operano complessivamente circa n. 215 docenti di ruolo e non, e circa n. 40 unità di personale ATA (al netto degli incrementi in organico di fatto che potrebbero arrivare in corso d'anno).

#### ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. nel caso di personale interno ad Istituzione scolastica: dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e specifica autorizzazione del dirigente scolastico a svolgere tale incarico e all'esercizio della libera professione;
6. distanza tra il proprio domicilio/residenza e la sede principale dell'I.C. Mosciano-Bellante non superiore a km 40;
7. possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
8. nel caso il medesimo incarico sia già stato svolto dal candidato nel nostro Istituto: rispetto di tutte le condizioni previste e delle prestazioni richieste nei precedenti bandi per RSPP del nostro istituto;

9. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 come novellato dal Regolamento Europeo 2016/679, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese e ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo ritenga motivatamente necessario, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutti i plessi dell'Istituto, compresa la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato entro 30 giorni dalla data del contratto, pena il decadimento dello stesso/ammenda di € 20 per ogni giorno di ritardo;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e nell'eventualità di nuova insorgenza di pandemia;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati per la valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione (primo soccorso, preposto, antincendio), e stesura del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Organizzazione ed attuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, esame delle documentazioni obbligatorie relative ad edifici e attrezzature in uso;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di

TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009029 - 27/09/2023 - VII.6 - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - ALBO PRETORIO - 000343 - 27/09/2023 - G2 - GARE - U  
TEIC825007 - A1DD6A6 - REGISTRO DETERMINE - 0000103 - 27/09/2023 - UNICO - U

ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'/all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Informazione e aggiornamento continuo al dirigente scolastico su qualunque normativa o indicazione prescrittiva relativa alla prevenzione rischi, alla salute e alla sicurezza negli ambienti scolastici;
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

### ART. 3 – COMPENSO

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € **3.000,00** (tremila) per il periodo di 12 mesi (dalla data dell'incarico) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

### ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Non saranno valutate le domande dei candidati che non abbiano i requisiti richiesti all'ART. 1.

L'incarico, solo in assenza di disponibilità interne all'istituto, sarà affidato a personale di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime).

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<i>Ammesso alla gara</i>
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<i>5 punti</i>

<i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2,5 punti per ogni master)</i>	<i>Max 5 punti</i>
<i>Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)</i>
<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>0,5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)</i>
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	<i>Fino ad un max di 10 punti</i>
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	<p><i>Max. 20 punti attribuiti secondo la formula:</i></p> $20 \times \frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta in esame}}$ <p><i>Con arrotondamento all' unità superiore</i></p>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, in caso di parità di punteggio, con riguardo al criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

La graduatoria con l'esito del bando in oggetto sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line/Amministrazione trasparente sul sito dell'I.C. Mosciano-Bellante [www.icmosciano.edu.it](http://www.icmosciano.edu.it).

#### **ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovata tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

#### **ART. 6 – RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero alle norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con comunicazione scritta e motivata, inviata almeno trenta giorni prima a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

#### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante **entro e non oltre le ore 10:00 del 13/10/2023**, esclusivamente tramite mail

all'indirizzo [TEIC825007@ISTRUZIONE.IT](mailto:TEIC825007@ISTRUZIONE.IT) con indicata in oggetto la dicitura: “**Candidatura RSPP**”. Il candidato dovrà accertarsi telefonicamente della ricezione della mail da parte dell'I.C. Mosciano-Bellante telefonando al numero 08580631283 entro la data e l'ora di scadenza su indicata.

Le istanze, complete di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovranno essere corredate da:

- Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, l'elenco dei titoli valutabili;
- Allegato 2 – Tabella valutazione titoli compilata a cura del candidato con indicazione del Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e, in calce, consenso al trattamento dati personali;
- Copia di un documento di identità;
- Curriculum Vitae (con evidenziati tramite sottolineatura i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Autorizzazione del dirigente scolastico/dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico (nel caso di docente di altro istituto scolastico); tale autorizzazione potrà essere prodotta dopo l'affidamento dell'incarico.

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PERVENUTE A QUESTA AMMINISTRAZIONE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Roberto Puliti.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI**

Responsabile del trattamento dati è il DPO Lucio Lombardi, raggiungibile all'indirizzo mail [lucio.lombardi@pec.it](mailto:lucio.lombardi@pec.it).

#### **ART. 10 – PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line e su Amministrazione trasparente sul sito dell'Istituto [www.icmosciano.edu.it](http://www.icmosciano.edu.it) e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di TERAMO.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto PULITI