



Istituto Comprensivo Mosciano – Bellante 64023 – Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT – tel. 085/80631283

Ai docenti
dell' I.C. Mosciano - Bellante

Al registro elettronico

Al SITO

Al DSGA

Oggetto : presentazione progetti offerta formativa – a.s. 2023/2024

Il personale docente interessato è invitato a presentare proposte progettuali finalizzate all'ampliamento dell'Offerta formativa dell'I.C. Mosciano – Bellante per l'a.s. 2023/2024, all'Ufficio di segreteria (Ufficio protocollo) o all'indirizzo mail teic825007@istruzione.it, **entro e non oltre lunedì 2 ottobre 2023.**

La scheda progettuale, qui allegata, è disponibile sul sito www.icmosciano.edu.it nell'Area personale scolastico, sezione Modulistica didattica.

Si ricorda che verranno tenute prioritariamente in considerazione le proposte finalizzate al miglioramento delle competenze di base (Italiano, Matematica e Lingua Inglese).

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto PULITI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SCHEDA DI PREVISIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE A.s. _____ / _____

1. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Docente _____ in servizio presso _____

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge il progetto (indicare le classi partecipanti ed eventualmente anche i genitori se aderiscono). Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

3.1 SINTESI DELLE ATTIVITA'

3.2 OBIETTIVI

Specificare in che modo il progetto è coerente con il Piano di Miglioramento dell'Istituto

3.3 DESTINATARI

4. DURATA

Descrivere l'arco di tempo nel quale si attua il progetto.

5. CALENDARIZZAZIONE

Indicare le date in cui si intende svolgere le attività.

| Fasi attività | Ottobre | Novembre | Dicembre | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno |
|---------------|---------|----------|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

6. MODALITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Indicare come si intende valutare la ricaduta didattica del progetto (es. test d'ingresso iniziali e finali) e l'indice di gradimento

7. RISORSE UMANE INTERNE ALL'ISTITUTO

Indicare i profili di riferimento dei docenti e del personale ATA coinvolto nel progetto.

7.1 ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

| Nominativi personale docente | N° ore totali di insegnamento | | Nominativi personale docente | N° ore totali di insegnamento |
|------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | 5. | |
| 2. | | | 6. | |
| 3. | | | 7. | |
| 4. | | | 8. | |

| 7.2 ATTIVITA' FUNZIONALI | | PERSONALE DOCENTE | | | | | | | | | | PERSONALE ATA | | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Nominativi personale → | | Responsabile (€17,50) | | | | | | | | | | | | Indicare se si intende avvalersi della collaborazione del personale ATA e quantificare le ore di presenza previste | | |
| Ore di attività funzionali ↘ | | | | | | | | | | | | | | | SI | NO |
| 1 | Predisposizione progetto e scheda finanziaria | | | | | | | | | | | | | Compilare a cura della Segreteria | | |
| 2 | Coordinamento attività e gruppi di lavoro | | | | | | | | | | | | | Collaboratore e numero di ore | Collaboratore e numero di ore | Collaboratore e numero di ore |
| 3 | Coordinamento | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Rendicontazione | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Comunicazione | Contatti | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Partecipazione a riunioni | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Informazione esterna | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Realizzazione | Attività extra scolastiche | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Attività negoziali | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Predisposizione eventi | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Documentazione | Realizzazione cd/video e foto | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Catalogazione iniziative | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Raccolta elaborati | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Verifica e monitoraggio | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE ORE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPORTO TOTALE | | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € |

8. RISORSE UMANE ESTERNE

Indicare i profili di riferimento del personale esterno all'Istituto utilizzato nel progetto ed indicare la modalità di compenso prevista, barrando la scelta di riferimento.

Esperto esterno _____ n. ore _____ importo da versare _____ euro
pagamento tramite sponsor genitori gratis

Esperto esterno _____ n. ore _____ importo da versare _____ euro
pagamento tramite sponsor genitori gratis

9. CONTRIBUTI ESTERNI

Indicare l'ammontare delle risorse esterne raccolte.

Quota partecipativa di euro _____ versata da n. _____ genitori per un totale di euro _____

Sponsorizzazione di ente o ditta _____ quota di euro _____

Sponsorizzazione di ente o ditta _____ quota di euro _____

10. ACQUISTO MATERIALE FACILE CONSUMO

Indicare il materiale di cui si ha bisogno per l'attuazione del progetto e, indicativamente, la spesa prevista.

Numero _____ di _____ spesa cadauno euro _____ tot. euro _____

Numero _____ di _____ spesa cadauno euro _____ tot. euro _____

Numero _____ di _____ spesa cadauno euro _____ tot. euro _____

Firma del referente del progetto _____