



Al personale dell'Istituto Comprensivo di Alba Adriatica  
All'albo dell'I.C. Alba Adriatica  
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Teramo

I. C. - ALBA ADRIATICA  
Prot. 0003402 del 04/04/2023  
I (Uscita)

**OGGETTO : AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n° 81**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa;

**VISTO** il D Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento di applicazione del D.lgs.81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

**VISTO** che, ai sensi dell'art 31 del D Lgs 81/2008 il Dirigente scolastico, ferma restando la propria responsabilità collegata alla figura di datore di lavoro, designa, il RSPP, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore;

**CONSIDERATO che l'art. 32 comma 8 e 9 del decreto n.81/2008 recita :**

*"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*

*a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*

*b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.*

*c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista".*

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L 59/1997;

**VISTO** il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;

**VISTO** la L 244/2007 art 3 comma 76 concernente disposizioni in materia di: Fondi da ripartire; Contenimento e razionalizzazione delle spese valide per tutte le missioni; Pubblico impiego;

**VISTA** la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015;

**VISTA** la determina a contrarre prot. N. 3375 del 03/04/2023

**CONSIDERATA** l'articolazione delle sedi scolastiche dell'Istituto con 5 punti di erogazione del servizio

### EMANA

*il presente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno ed esterno alla unità scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per l'affidamento di un incarico della durata di tre anni.*

Il soggetto da incaricare in qualità di R.S.P.P., assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza per la durata triennale a partire dalla data della sottoscrizione del contratto/incarico. In particolare dovrà assicurare:

**1. Attività di monitoraggio:** riguarda la struttura, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature i materiali e le sostanze, le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, "a chiamata".

**2. Attività di previsione:** le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il D.V.R. (Capo III, Sez. II, artt. 28-29-30 del D. Lgs 81/2008) identifica, stima e valorizza i diversi fattori dei rischi.

**3. Attività di prevenzione:** consiste nell'individuazione delle misure idonee a prevenire il verificarsi dell'evento di rischio. In tale ottica il R.S.P.P. espletterà:

- Elenco degli adempimenti tecnico – amministrativi mancanti;
- Proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
- Assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni";
- Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
- Assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno dell'Istituzione Scolastica, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., R.L.S., Coordinatori e V.ce C. Emergenza, A. Primo Soccorso, etc);
- Effettuazione di sopralluoghi periodici;
- Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/08);
- Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
- Elaborazione e/o aggiornamento del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I. - art. 2, comma 2 D.lgs. 81/08)
- Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
- Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D. M. del 1998. Esse sono necessarie per l'emergenza in caso di calamità. Per avere l'opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, la scuola curerà di fare da tramite con l'Ufficio Tecnico del Comune per mettere a disposizione la planimetria dei propri locali, preferibilmente in formato elettronico.

#### **4. Formazione ed Informazione del personale:**

Il R.S.P.P. dovrà garantire la Formazione ed Informazione di tutto il personale sia di nuova nomina sia a coloro che hanno superato il quinquennio dall'ultima formazione come previsto dal cap. III Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore; per l'occasione dovrà essere rilasciata copia delle parti più significative dell'attuale norma di Legge. Ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, nel corso degli anni, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo. Dovrà essere prevista anche la formazione per gli studenti.

#### **Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico/contratto con possibilità di proroga da formularsi per iscritto con congruo anticipo, escludendo tassativamente la forma del tacito rinnovo.

#### Art. 4 COMPENSO DELL'INCARICO

Le prestazioni di cui all'incarico di R.S.P.P. verranno remunerate con un compenso lordo determinato a seguito dell'aggiudicazione. Detto compenso si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa da sostenere per l'espletamento dell'incarico ed è fisso ed invariabile per tutta la durata dello stesso.

L'IVA e ogni altra ritenuta previdenziale, assistenziale e fiscale, compresa l'IRAP per le prestazioni di natura occasionale, rimangono a carico del committente e, se dovuti, dovranno essere inclusi nell'importo proposto nell'offerta.

Verrà liquidato in tranches annuali dietro presentazione di regolare fattura elettronica o altra documentazione prevista dalla normativa fiscale in vigore.

I corsi di formazione verranno remunerati con un compenso aggiuntivo che sarà determinato di volta in volta sulla base del numero di soggetti partecipanti e della loro durata.

A tale proposito il RSPP formulerà per l'occasione una proposta/preventivo e la calendarizzazione del corso.

#### Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (**Mod. A allegato**) con annessi copia di documento di identità in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo nonché autorizzazione del Dirigente della scuola all'esercizio della professione/prestazione (solo se compete).

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire *entro le ore 12.00 del 19 aprile 2023 brevi manu* o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [teic82200q@pec.istruzione.it](mailto:teic82200q@pec.istruzione.it).

Nella domanda dovrà essere indicato il tipo di priorità che intende far valere in sede di valutazione delle istanze:

- personale interno all'Istituto: ruolo ricoperto ..... Dal .....
- personale appartenente ad altra istituzione scolastica .....
- personale esterno all'amministrazione scolastica

#### Art. 5 IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico direttamente e senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

#### ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

La figura da nominare sarà individuata sulla base dei punteggi specificati nella tabella sottostante:

##### A - Titoli – Max 50 punti

<b>A1) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08 e ss.mm.ii.</b>
15 punti per ogni titolo di laurea di cui al c. 5, art. 32 – <b>Max 15 punti</b>
<b>A2) Iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali e esercizio della libera prof.ne</b>
10 punti ingegneri o architetti – 2 punti altri ordini – <b>Max 10 punti</b>
<b>A3) Qualifica di formatore qualificato Salute e Sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/08-Accordo Stato Regioni)</b>
15 punti – <b>Max 15 punti</b>
<b>A4) Competenza prof.le di RSPP riconosciuta da Sistemi di Certificazione Nazionale Accreditati per la Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs 81/08-Accordo Stato Regioni)</b>

**B - Esperienze pregresse – Max 40 punti**

<b>B1) Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola pubblica in qualità di RSPP:</b>	2 Punti ad incarico per periodi di almeno un anno scolast. – <b>Max 20 punti</b>
<b>B2) Esperienza lavorativa in altre P.A. con valutazione positiva in qualità di RSPP</b>	2 Punti ad incarico per periodi di almeno un anno – <b>Max 10 punti</b>
<b>B3) Esperienza lavorativa nel settore privato con valutazione positiva in qualità di RSPP</b>	1 Punto ad incarico per periodi di almeno un anno – <b>Max 5 punti</b>
<b>B4) Esperienze di formatore corsi sicurezza lavoratori (D.lgs 81/08-Accordo Stato Regioni 21/12/2011)</b>	1 Punti ad incarico – <b>Max 5 punti</b>
<b>C - Offerta economica – Max 10 punti</b>	
<b>C1) Richiesta economica della prestazione professionale.</b>	Offerta più bassa/Offerta da valutare x 10 – <b>Max 10 punti</b>

**ART. 6 COMPARAZIONE, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

La valutazione comparativa dei candidati é effettuata dalla commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, ai sensi del Regolamento di Istituto.

La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti.

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale interno all’Istituzione scolastica, in subordine quelle provenienti da personale di istituzioni scolastiche della provincia di Teramo e, in ultimo luogo, quelle provenienti da professionisti esterni come previsto dal D.Lgs 81/2008.

Sarà applicato il principio di rotazione degli incarichi, come previsto da normativa vigente.

L’incarico sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L’Istituto si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. L’Istituto si riserva altresì di aggiudicare l’incarico anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l’offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate

Fatto salvo quanto previsto dal già richiamato art.32, cc.8 e 9 D.lgs 81/08, a parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità l’aver svolto l’incarico di RSPP in Istituti Comprensivi. In assenza del suddetto titolo preferenziale si procederà per sorteggio. L’incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla norma, sottoscriverà con l’esperto individuato risultato vincitore un regolare contratto/incarico alle stesse condizioni economiche proposte. Il medesimo contratto sarà adeguato alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Il compenso sarà corrisposto al termine dell’incarico contrattuale previa presentazione di: - relazione finale sull’attività svolta e sui risultati raggiunti, recante la calendarizzazione degli interventi effettuati; - fattura elettronica o ricevuta fiscale, se dovute; - tracciabilità dei flussi finanziari. L’amministrazione per procedere al pagamento del compenso richiederà all’INPS il Documento Unico di Regolarità Contributiva, se dovuta.

All’aggiudicazione seguirà incarico o contratto a seconda del tipo del tipo di attribuzione:

- personale interno all’Istituto: incarico
- personale appartenente ad altra istituzione scolastica: incarico vincolato alla ricezione di autorizzazione del DS dell’Istituzione di appartenenza
- personale esterno all’amministrazione scolastica: contratto completo di CIG

**ART. 7 - REVOCA DELL’INCARICO**

Indipendentemente dai casi previsti nell’avviso, l’istituzione scolastica ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

TEIC0825007 - A1DD6A6 - REGISTRO PROTOCOLLO 0000595 - 05/04/2023 - I.R.F.  
- per il mancato rispetto di qualsiasi disposizione di legge o regolamento, relative al servizio;

- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

E', comunque, facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero, a norme di legge o aventi forza di legge.

La comunicazione della revoca, indicante la motivazione, dovrà essere recapitata almeno trenta giorni prima dall'inizio della produzione degli effetti della stessa.

## **Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

## **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con i dirigenti.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica prof.ssa Florenza Marano.

## **Art. 11 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Teramo.

## **ART. 12 PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e diffuso mediante posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia di Teramo.

Si allega modello di domanda RSPP.



*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Florenza Marano*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*