

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)**

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 – cod. min. TEIC825007 – e-mail [TEIC825007@ISTRUZIONE.IT](mailto:TEIC825007@ISTRUZIONE.IT) – tel. 085/80631283

All'Albo On line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web  
Agli Atti  
Al DSGA Sig. Mario Giuliani

**OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO AL RUP**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola  
4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento  
innovativi - Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961**

**Progetto: P-23629 Titolo: "Vivi-amo la scuola"**

**CUP D74D22004850006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- PRESO ATTO** che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot.43693 del 17/03/2023 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***”
- VISTA** le delibere degli OO.CC. relative all'adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 77 del 23/09/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 122 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la delibera del collegio dei docenti prot. n. 68 del 19/05/2023 con cui è stato approvato il “Regolamento ai sensi dell'art. 45 S.I. n. 129/2018 per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno”;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 133 del 22/05/2023 con cui è stato approvato il “Regolamento ai sensi dell'art. 45 S.I. n. 129/2018 per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno”;
- VISTA** la risposta alla richiesta di assistenza n. 25795 acquisita al prot. n. 6425 del 19/06/2023;
- VISTA** la FAQ n. 11 del 20/02/2023 prot. AOOGABMI-21092 che vale per tutte le linee di investimento del PNRR;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 3753 del 24/03/2023;

**VISTA** la nomina del RUP Prot. 4966 del 11/05/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di Supporto Tecnico-Organizzativo Specialistico al RUP;

**RITENUTO** che il DSGA risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e tenuto conto della disponibilità;

**CONSIDERATO** che l'attività di Supporto Tecnico – Organizzativo al RUP è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che al DSGA, in relazione all'unicità e responsabilità del ruolo, l'incarico può essere affidato direttamente;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal DSGA in merito all'assenza di cause di incompatibilità e cause ostative;

**VISTO** il CCNL relativo al personale Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### **INCARICA**

Il DSGA Sig. Mario Giuliani in servizio presso questo Istituto Comprensivo a svolgere attività di supporto tecnico – organizzativo specialistico al RUP nell'ambito del progetto relativo all'atto di concessione prot. 43693 del 17/03/2023 per la realizzazione del progetto **Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961 Progetto: P-23629 Titolo: "Vivi-amo la scuola" CUP D74D22004850006.**

#### **Compiti relativi all'incarico di supporto tecnico -organizzativo specialistico al RUP**

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- attività tecnico-organizzative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target e milestone del progetto;
- supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto;
- coordinamento e verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi del progetto;
- collaborare con il Dirigente scolastico per predisporre la documentazione tecnica e amministrativa necessaria per eseguire gli ordini di acquisto o predisporre le eventuali gare per l'acquisizione delle attrezzature e arredi previsti dal progetto;
- fornire il proprio supporto amministrativo gestionale durante tutte le fasi di attuazione del progetto, finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei target e milestone;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, il Piano scuola 4.0 e le istruzioni operative relative all'attuazione del Piano Scuola 4.0, realizzato nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- collaborare alla compilazione della piattaforma del MIM di gestione e rendicontazione del progetto verificando la correttezza e la completezza dei dati;
- compilare apposito foglio firme per la rendicontazione delle ore di attività svolte e dettagliata relazione finale relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative all'attuazione del progetto, per la sua corretta realizzazione, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento delle attività;
- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- verifica presenza di materiali e componenti innovativi;

- verifica per esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
- verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.

**Durata dell'incarico e sedi di svolgimento.**

Tutte le attività relative al progetto dovranno, comunque, essere concluse entro il 31 dicembre 2024, salvo proroghe. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

**Compensi.**

Il compenso orario corrisposto per l'incarico è quello individuato dal CCNL vigente per le ore di straordinario de DSGA, pari ad € 24,55 /ora lordo stato (comprensivo di ogni onere), per un massimo di 30 ore. In ogni caso gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato sulla base delle ore di straordinario effettivamente svolte, inseguito a presentazione della rendicontazione con timesheet.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto PULITI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate