



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"**

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862/24590– Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 93105550664 Codice meccanografico AQIC84800B

E-mail: [aqic84800b@istruzione.it](mailto:aqic84800b@istruzione.it) – PEC: [aqic84800b@pec.istruzione.it](mailto:aqic84800b@pec.istruzione.it)Sito web: [www.dantealighieri.edu.it](http://www.dantealighieri.edu.it)**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della legge 59/1997;
- VISTO** il D.I. 129/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli artt. 7, comma e e 25 del D.Lgs. 165/2001, concernenti, rispettivamente, i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA. e il ruolo e i poteri del Dirigente delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008, nello specifico l'art. 17 che specifica come non sia delegabile dal datore di lavoro la designazione del RSPP, qualora non assuma egli stesso tale compito; l'art. 29 sulla collaborazione tra datore di lavoro e RSPP nella valutazione dei rischi; l'art. 31, sulla organizzazione del Servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 sulle capacità e sui requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione; l'art. 35, sulla riunione periodica annuale delle figure addette alla sicurezza; gli artt. 36 e 37 sull'informazione e sulla formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- VISTO** il CCNL 2007 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli accordi sanciti dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regione e le Province autonome nella seduta del 21/12/2011;
- VISTO** l'accordo Stato-Regioni finalizzato all'individuazione della durata e dei contenuti formativi per i RSPP del 07/07/2016;
- VISTI** gli artt. 35 e 37 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
- CONSIDERATO** che la complessità e la vastità territoriale in cui è collocato l'Istituto richiede un servizio assiduo ed organico da parte del RSPP;
- TENUTO CONTO** della necessità ed urgenza di individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti previsti dai Decreti Legislativi n. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni
- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" è composto da 9 sedi, una sede centrale e 8 plessi come di seguito indicati:

| Sedi                                     | Indirizzo           | Alunni | Docenti | Ata |
|--|---------------------|--------|---------|-----|
| Dante Alighieri (sede centrale)          | Via Acquasanta n. 4 | 473    | 76      | 6   |
| Scuola dell'infanzia "Carla Mastropiero" | Via F.P. Tosti      | 62     | 10      | 3   |
| Scuola dell'Infanzia "Colle Capocroce"   | Via E. Scarfoglio   | 44     | 5       | 2   |

|   |                        |     |    |   |
|---|------------------------|-----|----|---|
| Scuola dell'infanzia "San Francesco"    | Via Capo La Croce      | 41  | 6  | 2 |
| Scuola dell'infanzia "Torrione"         | Via A. De Gasperi      | 49  | 6  | 2 |
| Scuola dell'infanzia "Gianni di Genova" | Via G. Titta Rosa      | 47  | 6  | 2 |
| Scuola primaria "Torrione"              | Via A. De Gasperi      | 196 | 22 | 2 |
| Scuola primaria "San Francesco"         | Via Nicola Moscardelli | 165 | 19 | 2 |
| Scuola primaria "Gianni di Genova"      | Via G. Titta Rosa      | 117 | 24 | 3 |

## EMANA

il presente avviso per la selezione di un esperto cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, attraverso selezione comparativa dei curriculum, per l'anno scolastico 2022/2023.

**1) Requisiti di ammissione.**

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Capacità e requisiti professionali di cui all' art. 32 del D.Lgs 81/2008 e conseguimento dell'aggiornamento professionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 07.07.2016;
- b. Cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;
- d. Assenza di procedimenti di destituzione, interdizione o di decadimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né condizione di incompatibilità;
- e. esperienza nel settore di pertinenza di almeno 3 anni;

**2) Criteri di priorità nella individuazione e nella designazione del RSPP.**

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri di priorità di cui all'art. 7, c.6 del D.Lgs 165/2001 e al c.8 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008:

- a. personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs cit. e che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico (incarico diretto);
- b. personale interno ad un'unità scolastica in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera);
- c. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera) o aziende specializzate.

**3) Oggetto dell'incarico.**

- a. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. Esecuzione di sopralluoghi degli edifici scolastici, per l'individuazione e la valutazione dei rischi e relativa schedatura, ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, con cadenza bimestrale e/o ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- c. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi da stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente per ciascuna delle sedi dell'Istituto, anche con riferimento al rischio Covid19 o altre emergenze sanitarie;
- e. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;

- g. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- h. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- i. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- j. Esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- k. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- m. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
- n. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- o. Partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- p. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il DUVRI;
- q. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco ecc.;
- r. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
- s. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- t. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per la predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- u. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- v. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- w. Assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi/Enti esterni per le problematiche sulla sicurezza;
- x. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro;
- y. Integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- z. Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici della Presidenza;
- aa. Eventualmente, richiesta alle imprese appaltatrici dei piani operativi di sicurezza e di

tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza per la redazione del D.U.V.R.I.

- b. p. disponibilità a collaborare nell'evenienza di controlli e vigilanza sulle misure di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'istituto per la sicurezza.

#### 4) **Compenso.**

Il compenso per la prestazione, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, è pari a Euro 3.500,00 onnicomprensivo di ogni spesa e/o onere (compreso IVA) e verrà corrisposta al termine dell'attività svolta, su presentazione, al Dirigente Scolastico, di regolare fattura e di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il presente contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### 5) **Presentazione delle candidature.**

Le candidature dovranno pervenire a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [aqic84800b@pec.istruzione.it](mailto:aqic84800b@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/10/2022.

Documentazione da allegare:

- Modello di domanda (all.1) contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1 e dichiarazione punteggio;
- curriculum vitae in formato europeo contenente descrizione di tutti i titoli culturali e professionali valutabili;
- copia del documento di riconoscimento;
- eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

#### 6) **Criteri di valutazione delle candidature**

Nel caso di presentazione di più candidature verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.

Come previsto dall'art.32, cc 8 e 9 del D.Lgs n. 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili.

#### **Tabella di valutazione dei titoli e attribuzione dei punteggi**

|   |          |              |
|---|----------|--------------|
| Possesso di un diploma di laurea in Ingegneria o Architettura | 10 punti | Max 10 punti |
| Abilitazione all'esercizio della professione                  | 5 punti  | Max 5 punti  |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| Esperienza di RSPP nelle II.SS.                                    | punti 5 per ogni incarico annuale (min. 6 mesi) effettuato in tale funzione non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo                  | Max 35 punti |
| Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP             | 3 punti per ogni per ogni incarico annuale (min 6 mesi) effettuato in tale funzione nella PA non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo | Max 15 punti |
| Corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro | Della durata fino a 12h: punti 1   | Max 5 punti  |
|  | Della durata oltre 12h: punti 2  | Max 10 punti |

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura; a parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

**7) Informativa sul trattamento dei dati personali** (ai sensi del regolamento generale per la protezione dei dati personali GDPR 2016/679)

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di L'Aquila venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *Prof.ssa Antonella Conio*.

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Istituto scolastico, con avviso sul sito web.

**8) Responsabile del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Dirigente Scolastico *Prof.ssa Antonella Conio*

**9) Foro competente**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di L'Aquila.

**Si allega di seguito la seguente modulistica:**

**ALLEGATO 1:** Modello istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Conio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*