

SCHEDA DI PREVISIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE A.s. /

1. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Docente _____ in servizio presso _____

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge il progetto (indicare le classi partecipanti ed eventualmente anche i genitori se aderiscono). Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

3.1 SINTESI DELLE ATTIVITA'

3.2 OBIETTIVI *Specificare in che modo il progetto è coerente con il Piano di Miglioramento dell'Istituto*

3.3 DESTINATARI

4. DURATA

Descrivere l'arco di tempo nel quale si attua il progetto.

--

5. CALENDARIZZAZIONE

Indicare le date in cui si intende svolgere le attività.

Fasi attività	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno

6. MODALITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Indicare come si intende valutare la ricaduta didattica del progetto (es. test d'ingresso iniziali e finali) e l'indice di gradimento

7. RISORSE UMANE INTERNE ALL'ISTITUTO

Indicare i profili di riferimento dei docenti e del personale ATA coinvolto nel progetto.

7.1 ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

Nominativi personale docente	N° ore totali di insegnamento	Nominativi personale docente	N° ore totali di insegnamento
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

7.2 ATTIVITA' FUNZIONALI		PERSONALE DOCENTE										PERSONALE ATA		
		Responsabile (€17,50)										Indicare se si intende avvalersi della collaborazione del personale ATA e quantificare le ore di presenza previste		
Nominativi personale →												SI	NO	
Ore di attività funzionali →														
1	Predisposizione progetto e scheda finanziaria											Compilare a cura della Segreteria		
2	Coordinamento attività e gruppi di lavoro											Collaboratore e numero di ore	Collaboratore e numero di ore	Collaboratore e numero di ore
3	Coordinamento													
4	Rendicontazione													
5	Comunicazione	Contatti												
		Partecipazione a riunioni												
		Informazione esterna												
6	Realizzazione	Attività extra scolastiche												
		Attività negoziali												
		Predisposizione eventi												
7	Documentazione	Realizzazione cd/video e foto												
		Catalogazione iniziative												
		Raccolta elaborati												
8	Verifica e monitoraggio													
TOTALE ORE														
IMPORTO TOTALE		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

8. RISORSE UMANE ESTERNE

Indicare i profili di riferimento del personale esterno all'Istituto utilizzato nel progetto ed indicare la modalità di compenso prevista, barrando la scelta di riferimento.

Esperto esterno _____ n. ore _____ importo da versare _____ euro
 pagamento tramite sponsor genitori gratis

Esperto esterno _____ n. ore _____ importo da versare _____ euro
 pagamento tramite sponsor genitori gratis

9. CONTRIBUTI ESTERNI

Indicare l'ammontare delle risorse esterne raccolte.

Quota partecipativa di euro _____ versata da n. _____ genitori per un totale di euro _____

Sponsorizzazione di ente o ditta _____ quota di euro _____

Sponsorizzazione di ente o ditta _____ quota di euro _____

10. ACQUISTO MATERIALE FACILE CONSUMO

Indicare il materiale di cui si ha bisogno per l'attuazione del progetto e, indicativamente, la spesa prevista.

Numero _____ di _____ spesa cadauno euro _____ tot. euro _____

Numero _____ di _____ spesa cadauno euro _____ tot. euro _____

Numero _____ di _____ spesa cadauno euro _____ tot. euro _____

Firma del referente del progetto _____