



Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante - 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 - cod. min. TEIC825007 - e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT - tel. 085/80631283

Regolamento di Utilizzo della piattaforma "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION"

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo di Mosciano-Bellante come supporto alle attività di Didattica Digitale Integrata. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto.

1. Definizioni

- a. Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
 - Istituto: Istituto Comprensivo di Mosciano-Bellante
 - Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
 - Servizio: servizio "Google Workspace for Education";
 - Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
 - Utente: colui che utilizza un account del servizio.
 - Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2. Natura e finalità del servizio

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education". In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Forms, Google Classroom, Google Meet, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

3. Dichiarazione

- c. Il presente Regolamento si applica a tutti gli Utenti titolari di un Account: docenti, studenti, personale scolastico, eventuali altri Utenti esterni autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- d. Con la richiesta di attivazione di un nuovo Account si presume l'accettazione del presente Regolamento da parte dell'Utente interessato.
- e. Per gli Account attivati anteriormente all'entrata in vigore del presente Regolamento, l'accettazione si dà per acquisita con la presa visione dello stesso: in caso contrario, l'Utente interessato dovrà fare esplicita richiesta all'Amministratore di disattivare il proprio Account personale.
- f. Gli Utenti si impegnano ad utilizzare il proprio Account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo norme standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- g. Scegliendo di rinunciare all'attivazione di un proprio Account personale, gli studenti potrebbero incontrare problemi o limitazioni nello svolgimento delle attività di DAD e DDI realizzate dalla nostra scuola.

4. Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

- b. Le credenziali saranno fornite agli studenti nel primo mese della classe prima, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c. Altre categorie di utenti (educatori, formatori,...) possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.
- 5. Durata del rapporto**
- a. Per i docenti e il personale scolastico in servizio, a tempo indeterminato e determinato, l'Account sarà fornito dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Il rapporto per l'uso di Google Workspace for Education con lo studente ha durata annuale, viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi presso l'Istituto e si conclude al termine del percorso scolastico dello studente presso l'Istituto.
- c. L'Istituto, per motivi che ritiene validi, può sospendere in ogni momento il servizio per singolo utente o per gruppi, senza preavviso. La durata della sospensione può essere temporanea o definitiva senza che gli utenti possano reclamare per la indisponibilità di propri dati.
- d. Per le altre categorie di Utenti autorizzati la durata sarà limitata al periodo necessario per l'espletamento delle finalità del caso.
- e. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro il periodo di durata del rapporto.
- 6. Caratteristiche del servizio**
- a. L'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare per docenti, studenti e personale scolastico.
- b. A maggior tutela della privacy degli studenti, gli Account di questi ultimi hanno privilegi limitati rispetto a quello dei docenti e degli altri utenti autorizzati, tra cui ad esempio:
- Servizio Gmail: gli studenti possono ricevere e inviare e-mail soltanto da/verso domini/indirizzi autorizzati (icmosciano.edu.it);
 - Servizio Meet: gli studenti possono soltanto partecipare alle riunioni create dai docenti e non possono crearne di proprie;
 - Servizio Drive e Documenti: gli studenti non possono condividere file e documenti all'esterno dei domini autorizzati. Gli studenti non possono caricare file estranei alle attività della scuola.
- c. Per gli Utenti con account studente di Google Workspace for Education, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un Account Google) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'Utente ha eseguito l'accesso con un Account Google Workspace for Education.
- d. tra i Servizi aggiuntivi, sono stati attivati i Servizi: • Currents • Gruppi • Maps • SafeSearch • YouTube;
- 7. Condizioni e norme di utilizzo**
- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a <https://accounts.google.com/service/login> inserendo il suo nome utente: noomeutente@icmosciano.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati.
- c. Gli account fanno parte del dominio icmosciano.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati in segreteria.
- e. Ogni account è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

- i. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account nonché l'utilizzatore delle applicazioni connesse alla piattaforma Google Workspace.
 - g. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2
 - h. Gli studenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale alla quale saranno inviati avvisi e informative.
 - i. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
 - j. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
 - k. L'utente non può utilizzare la posta elettronica per inviare, anche tramite collegamenti o allegati in qualsiasi formato (testo, immagini, video, audio, codice eseguibile, ecc.), messaggi che contengano o rimandino a: pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta; pubblicità e/o richieste di finanziamenti a favore di altri Enti o strutture esterne; comunicazioni commerciali private; materiale pornografico o simile, in particolare in violazione della Legge n. 269 del 1998 "Norme contro lo sfruttamento sessuale dei minori degli anni 18" e ss.mm.ii.; materiale discriminatorio o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc.; materiale che violi la normativa sulla privacy; contenuti o materiali che violino i diritti di proprietà di terzi; contenuti diffamatori o palesemente offensivi. L'elenco che precede è da intendersi esemplificativo e non esaustivo.
 - l. Gli Utenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali: inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore; citare fonti credibili; citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.
 - m. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
 - n. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
 - o. L'Utente s'impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate relative all'attività delle altre persone che utilizzano il Servizio, di cui venisse a conoscenza, anche in modo fortuito ed erroneo.
 - p. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
 - q. L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio.
 - r. L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.
8. **Limiti di Responsabilità**
- a. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.
9. **Norme finali**
- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
 - b. L'Amministratore ha accesso al monitoraggio delle attività in piattaforma.
 - c. L'Amministratore può cambiare le password di accesso di ogni account senza preavviso.

- d. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- e. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>
- g. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679 (GDPR, entrato in vigore il 25 maggio 2018), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'Account. f) Il Servizio è erogato dal Fornitore ai sensi del Contratto Google Workspace for Education e dell'Emendamento sul trattamento dei dati, che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR. L'Utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del Fornitore ai seguenti link:
<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>
<https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice?hl=it>
https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

Allegato:

Modello Consenso:

<https://docs.google.com/document/d/1Wf4864TAI6zVP37vo8rIrvLuScqoQigL6engxJ3HILQ/edit?usp=sharing>

I genitori, dopo aver preso visione del regolamento e del modulo in Internet firmeranno il consenso su moduli sintetici che verranno distribuiti in tutte le classi/all'atto di iscrizione



DIRETTORE SCOLASTICO

Prof. Roberto PULITI