



Istituto Comprensivo "G. Cardelli" 64023 – Mosciano S. Angelo (TE)

Via Palmiro Togliatti, s.n.c. - cod. fisc. n. 91019940674 -- cod. min. TEIC825007 -- e-mail TEIC825007@ISTRUZIONE.IT -- tel. 085/80631283

- Aidocnetidelle Scuole dell'Infanzia

- Al Registro elettronico

- Al Sito

- Al DSGA

SEDI

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020 - scuola dell'infanzia

Si forniscono di seguito disposizioni inerenti le operazioni connesse con il termine dell'anno scolastico

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Le attività didattiche si concluderanno Martedì 30 giugno 2020.

2. RIORDINO SUSSIDI E ARREDI SCUOLE

Gli insegnanti interessati e DISPONIBILI sono invitati a provvedere al riordino di arredi, giochi, materiali e sussidi didattici, consegnando poi le chiavi degli armadi e delle aule alla responsabile di plesso, con le modalità seguenti. Si ricorda che tutti i sussidi inventariati devono essere controllati e riposti nelle aule e/o armadi. Analogamente è necessario riporre i diversi materiali didattici e giochi.

PLESSO	SEZIONE	GIORNO	ORARIO
Capoluogo	A	15 giugno	8,30 - 10,30
Capoluogo	B	15 giugno	10.30 - 12.30
Capoluogo	C	16 giugno	8,30 - 10,30
Capoluogo	D	16 giugno	10.30 - 12.30
Capoluogo	E	17 giugno	8,30 - 10,30
Capoluogo	F	17 giugno	10.30 - 12.30
Montone	A	15 giugno	8,30 - 10,30
Montone	B	15 giugno	10.30 - 12.30
Stazione	A	15 giugno	8,30 - 10,30
Selva	A	15 giugno	8,30 - 10,30

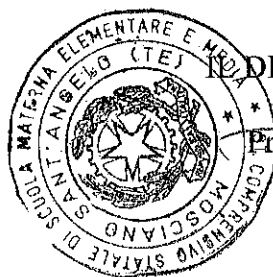
3. IMPEGNI

Si ricordano infine gli impegni programmati per il mese di giugno.

DATA	IMPEGNO	LUOGO
Entro Lunedì 8 giugno	Inserimento delle UDA prodotte nell'a.s. 2019/2020 tramite il banner "Repository" presente sul sito del nostro Istituto secondo le procedure indicate nella circolare n.39 del 15/10/2019	
Martedì 16 giugno	Collegio Tecnico(in modalità telematica) - ore 16.30 -17.30	
Lunedì 22 giugno	<p>Incontro di Continuità Infanzia – Primaria</p> <p>14,30 - 15,00 docenti infanzia plesso Selva</p> <p>15,00 – 15,30 docenti infanzia plesso Montone</p> <p>15,30 – 16,00 docenti infanzia plesso Stazione</p> <p>16,00 – 16,30 docenti infanzia plesso Capoluogo sez. A</p> <p>16,30 – 17,00 docenti infanzia plesso Capoluogo sezione B</p> <p>17,00 – 17,30 docenti infanzia plesso Capoluogo sez. C</p> <p>17,30 – 18,00 docenti infanzia plesso Capoluogo sez. D</p> <p>18,00 – 18,30 docenti infanzia plesso Capoluogo sez. E</p> <p>18,30 – 19,00 docenti infanzia plesso Capoluogo sez. F</p> <p>All'incontro parteciperanno prioritariamente i DOCENTI DISPONIBILI delle attuali classi quinte della scuola primaria e delle sezioni della scuola dell'Infanzia.</p> <p>Durante l'incontro saranno consegnati i documenti di presentazione degli alunni .</p>	Scuolasecondaria
Martedì 23 giugno	<p>Formazione gruppi sezione scuola infanzia - ore 9,00</p> <p>Parteciperanno all'incontro:</p> <p>- per la scuola dell'Infanzia di Capoluogo e Montone un docente DISPONIBILE per sezione, nel rispetto delle norme di distanziamento sociale</p> <p>-per le scuole dell'Infanzia di Stazione e Selva le referenti di plesso</p>	Scuolasecondaria
Venerdì 26 Giugno	<ul style="list-style-type: none"> • Consegna dei registri delle attività extracurricolari/progetti • Consegna dei materiali delle commissioni (verbali e fogli di presenza) • Consegna relazioni finali <p>I documenti sono reperibili sul Sito.La consegna sarà effettuata con le seguenti modalità:</p>	Segreteria

		Orari	Docenti in ordine alfabetico	
		8,00 – 9,30	dalla A alla D	
		10,00 – 11,30	dalla E alla L	
		12,00 – 13,30	dalla M alla Z	
Entrosabato 27 giugno	<p>Riconsegna documenti per la valorizzazione dei docenti inviando il modello di domanda e la relativa scheda per l'accesso al bonus, reperibile sul sito, all'indirizzo mail valorizzazione@icmosciano.edu.it</p> <p>Consegna, tramite l'invio all'indirizzo mail teic825007@istruzione.it, debitamente compilato, del modello di richiesta ferie, disponibile anche sul sito nella sez. Modulistica amministrativa. <u>Per motivi organizzativi e/o legati a possibili scenari da situazione COVID, si suggerisce di contenere la richiesta del periodo di ferie entro il 26 Agosto compreso.</u> Tutti i docenti sono inoltre invitati, se necessario, ad aggiornare in segreteria i dati relativi al domicilio e al contatto telefonico e ad indicare l'eventuale recapito estivo.</p>			Segreteria
Martedì 30 giugno	<ul style="list-style-type: none"> I docenti, dalle ore 9,00, nel rispetto del norme sul distanziamento sociale, si recano nei singoli plessi per ritirare la documentazione scolastica 			NeiPlessi
	<ul style="list-style-type: none"> Consegna documenti scolastici <p>Depositare presso gli uffici di segreteria la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> registro di sezione (rivedere, per eventuali aggiornamenti, i dati dell'elenco nominativo, barrare l'elenco nominativo, verificare dati anagrafici e assenze) relazione finale firmata da tutte le insegnanti di sezione compresi i docenti di sostegno e religione e/o attività alternative; registro di intersezione; eventuali variazioni dell'opzione religione/attività alternative da parte delle famiglie degli alunni; verifica P.E.I. riguardante gli alunni diversamente abili (il modello è disponibile sul sito Area del Personale – Modelli didattica – Modelli relazioni finali) Il fiduciario provvederà a consegnare il registro dei controlli periodici (antincendio ed evacuazione) 			Segreteria
	<p>Collegio docenti unitario (in modalità telematica)</p> <p>Ore 17,00 – 18,30</p>			

Cordialmente



DIRETTORE SCOLASTICO

Prof. Roberto PULITI